

Préparation par correspondance au concours externe de secrétaire administratif

Réussissez votre concours d'entrée dans la fonction publique grâce à notre préparation :

- ✓ Une formation progressive sur mesure, complète et efficace.
- ✓ Une simplicité dans l'organisation.
- ✓ Un travail soutenu et encadré.
- ✓ Une liberté dans l'apprentissage.
- ✓ Une qualité fiable pour un prix abordable.

→ Découvrez notre programme de formation et offrez-vous la chance d'accéder à des postes de responsabilité.

OBJECTIF DE LA PRÉPARATION

Notre but est de vous dispenser tout le savoir requis par le jury et de vous entraîner aux épreuves dans des conditions similaires à celles du concours.

En effet, la première difficulté des concours consiste à trier l'information essentielle de la connaissance superflue. Aujourd'hui, le premier obstacle que rencontrent les candidats, n'est plus la difficulté d'accéder aux sources d'informations, mais à leur abondance et la nécessité corollaire de les synthétiser. C'est pourquoi nous vous proposons des fascicules de cours actualisés comprenant **l'essentiel du savoir**.

Ensuite, beaucoup de candidats commettent l'erreur de croire que le volume des connaissances acquises est proportionnel aux chances de réussite. En réalité, plus que le savoir encyclopédique, c'est la capacité à utiliser ses acquis à bon escient, qui fait la différence. Or, exploiter des notions, les mettre en exergue de manière efficiente ne se découvre pas le jour du concours. Il faut s'entraîner. Seul l'exercice fait le maître. C'est pourquoi, SupConcours vous propose **un entraînement régulier et progressif** dans toutes les épreuves du concours que vous voulez préparer.

Enfin, nous connaissons les difficultés de préparer seul à distance un concours sélectif exigeant des efforts de concentration et des sacrifices de temps, sans parler de l'impression de solitude qui entoure le candidat. C'est pourquoi, nous mettons en place un professeur référent, chargé de coordonner les différents correcteurs dans vos épreuves et de vous accompagner tout le long de votre préparation. **Préparer à distance avec SupConcours, c'est s'entourer de professeurs à votre écoute.**

En bref, la préparation SupConcours à distance, c'est en premier lieu pour vous :

- ✚ Des cours fiables, actualisés, originaux et centrés sur votre concours.
- ✚ Des exercices pratiques qui vous font appliquer les méthodes adéquates.

- ✚ Des professeurs qui vous encadrent comme si vous suiviez une préparation en salle de cours.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

La préparation SupConcours propose à ses étudiants une documentation appropriée au concours et des entraînements aux différentes épreuves.

La documentation

Notre préparation comprend l'envoi :

- de **fascicules de méthodes** :
 - la méthode globale de préparation aux concours.
 - la méthode de la dissertation de culture générale.
 - la méthode de la note de synthèse.
 - la méthode de l'épreuve orale.
- de **vingt fascicules de culture générale** :
 - relatifs à des grands thèmes de culture générale : la nation, l'État, la violence, la culture, les médias, le travail, le progrès, l'écologie, la mondialisation, la place de la France, les politiques contre l'exclusion, la délinquance et la prison, la famille, la place des femmes dans la société, la justice, les ONG, la démographie, la religion, la sécurité, la consommation.
 - comportant fiche(s) de lecture, chronologie, et annales.
 - indiquant une orientation bibliographique pour approfondir les thèmes.
- de **trois fascicules en droit relatifs** :
 - au droit constitutionnel.
 - au droit administratif.
 - au droit communautaire.
- d'un **fascicule en finances publiques**.

Les entraînements

Notre préparation comprend l'envoi :

- de quinze devoirs de culture générale (15 x 3 h).
- de quinze notes de synthèses (15 x 3 h).

Chaque devoir donne lieu à une **correction individuelle** de votre copie, accompagnée d'un **corrigé-type** (de deux à six pages).

La préparation SupConcours à distance, c'est ainsi pour vous :

- ✚ Près de 1 000 pages de documentation (méthodes, culture générale, fascicules & corrigés).
- ✚ 30 entraînements représentant près de 90 heures d'exercices dans les conditions du concours.

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

▪ 1. Vous vous inscrivez à tout moment de l'année

Le principe même d'une préparation par correspondance, c'est la souplesse. C'est pourquoi, vous pouvez à tout moment de l'année vous inscrire à l'une de nos formations. Le rythme de travail sera alors fonction du temps courant entre la date de votre inscription et les premières épreuves du concours préparé.

▪ 2. Vous choisissez votre rythme de travail

Les situations des candidats sont particulières : pourquoi imposer une préparation sur un an si vous ne disposez que de six mois ? C'est pourquoi nous proposons une préparation à la carte : c'est vous qui choisissez le rythme de travail. En effet, nous assurons une préparation (envoi des cours, correction des copies) sur une durée maximale d'un an, mais vous pouvez naturellement choisir de recevoir cours et devoirs sur une durée bien plus courte. Ainsi, **dans votre bulletin d'inscription, vous indiquez le nombre de devoirs, toute matière confondue, que vous souhaitez recevoir par mois** (au minimum 3 devoirs par mois). Vous choisissez ainsi en toute liberté votre rythme de travail, en fonction de vos disponibilités, du concours à venir et de vos contraintes personnelles. En tout état de cause, vous avez la garantie que vos copies seront corrigées sur une durée d'un an à compter de votre inscription. Si vous ne pouvez pas rendre tous vos devoirs avant la fin de l'échéance, nous vous envoyons sur demande les corrigés types.

▪ 3. Vous recevez vos premiers devoirs et fascicules de cours

Dès réception de votre inscription, nous vous envoyons dans un délai de huit jours, les premiers fascicules ainsi que les devoirs voulus. Puis nous réglons l'envoi progressif des autres fascicules en fonction de la durée de votre préparation.

▪ 4. Vous recevez les corrections de vos devoirs

Les devoirs sont corrigés le plus rapidement possible afin de vous permettre de mesurer votre degré de maîtrise de l'exercice en question et tirer le meilleur parti de la correction. Sous quinze jours maximum vous recevrez ainsi une correction individuelle de vos copies en plus de la correction type.



▪ 5. Vous êtes encadré

À tout moment, vous pouvez poser toutes questions aux professeurs qui vous suivent, soit par courrier, soit par courriel. Par ailleurs, un professeur référent est mis en place à votre inscription, que vous pouvez contacter plus spécialement pour toute question relative au déroulement de la préparation.

▪ 6. Vous travaillez à un rythme soutenu

À titre indicatif, la préparation correspond à un volume minimum de 200 heures de travail.

La préparation SupConcours à distance, c'est alors pour vous :

-  Une liberté dans l'apprentissage.
-  Un travail soutenu.

TARIF DE L'INSCRIPTION

Nous sommes au service du candidat. À l'investissement publicitaire, nous préférons orienter nos efforts dans le choix de professeurs et correcteurs passionnés par l'enseignement, ainsi que la recherche constante de l'amélioration de la qualité des supports de cours mis au point par nos intervenants. C'est pourquoi notre budget de fonctionnement n'est pas obéré par des dépenses d'apparat et nous pouvons ainsi vous garantir que vous ne serez pas importuné par des relances commerciales. Ce choix éloigné d'un but exclusivement lucratif explique que nous puissions par ailleurs proposer des prix abordables accessibles à tous, pour des prestations de qualité.

Vous avez le choix entre deux formules de paiement.

▪ Le prélèvement bancaire

Afin de faciliter le traitement administratif des dossiers d'inscription, nous vous offrons une réduction de 5 % si vous choisissez l'acquittement des frais d'inscription par prélèvement bancaire. Ainsi, le tarif d'inscription à la préparation par correspondance au concours externe de secrétaire administratif est de **405 euros par prélèvement bancaire**. Les prélèvements sont opérés en trois fois :

- 135 euros à l'inscription.
- 135 euros deux mois après la date de votre inscription.
- 135 euros quatre mois après la date de votre inscription.

▪ Le paiement par chèque

Si vous préférez acquitter les droits d'inscription par chèque, le tarif d'inscription à la préparation par correspondance au concours externe de secrétaire administratif est de **430 euros, payables en une seule fois**.

La préparation SupConcours à distance, c'est enfin pour vous :

- + Des prestations de qualité,
- + Pour un prix abordable.

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

Pour vous inscrire, il vous suffit de remplir en double exemplaire le bulletin d'inscription « Préparation par correspondance au concours externe de secrétaire administratif ». Si vous recevez la présente documentation par voie postale, sont joints deux bulletins à remplir. Si vous consultez la présente documentation sur notre site, vous pouvez aller directement dans la rubrique « Cours par correspondance », choisir parmi les préparations « Secrétaire administratif », puis choisir la sous rubrique « bulletin d'inscription ». Si vous ne pouvez accéder à la rubrique, ou imprimer le bulletin, écrivez-nous à SupConcours, BP 50901, 75829 Paris Cedex 17 ou téléphonez-nous au 01 41 15 56 12 et nous vous ferons parvenir des bulletins d'inscription.

Les bulletins d'inscription sont à envoyer à :

SupConcours - Préparation par correspondance - BP 50901 - 75829 Paris Cedex 17