

Préparation présentielle au concours externe de secrétaire administratif

Date de clôture d'inscription à la préparation SupConcours : 1^{er} octobre 2008.

PARTICULARITÉS DE LA PRÉPARATION PRÉSENTIELLE

La formation présentielle comprend deux temps :

- une **étape de préparation à distance**. L'étudiant est invité dans cette phase à assimiler les cours et les méthodes ; il commence également à composer des devoirs qui font l'objet d'une correction à distance.
- une **étape de préparation présentielle**. Environ deux mois avant les premières épreuves de son concours, l'étudiant participe en salle de classe à des sessions de méthodes et à des cours d'actualisation en culture générale. La formation a lieu le samedi. L'étudiant s'entraîne toutes les semaines pendant deux mois dans les conditions réelles du concours et ses devoirs font l'objet d'une correction détaillée en salle de classe. **Pour l'année 2008, sous réserve de modifications ultérieures, la formation présentielle a lieu du samedi 18 octobre au samedi 13 décembre 2008.**

Ainsi l'étudiant optimise ses chances de succès en cumulant les avantages d'une préparation à distance pendant laquelle il peut s'organiser selon ses disponibilités et assimiler à son rythme les savoirs fondamentaux et les avantages d'une préparation en salle de classe au cours de laquelle il met concrètement en application ses connaissances.

OBJECTIF DE LA PRÉPARATION




Dans le cadre de la formation à distance puis en salle de classe, notre but est de vous dispenser le savoir requis par le jury et de vous entraîner aux épreuves dans des conditions similaires à celles du concours.

La première difficulté des concours consiste à trier l'information essentielle de la connaissance superflue. Aujourd'hui, l'un des obstacles que rencontrent les candidats, n'est plus la difficulté d'accéder aux sources d'informations, mais leur abondance et la nécessité corollaire de les synthétiser. C'est pourquoi nous vous proposons des fascicules de cours actualisés comprenant **l'essentiel du savoir**.

Ensuite, beaucoup de candidats commettent l'erreur de croire que le volume des connaissances acquises est proportionnel aux chances de réussite. En réalité, plus que le savoir encyclopédique, c'est la capacité à utiliser ses acquis à bon escient, qui fait la

différence. Or, exploiter des notions, les mettre en exergue de manière efficiente ne se découvre pas le jour de l'examen. Il faut s'entraîner. Seul l'exercice fait le maître. C'est pourquoi, SupConcours vous propose **un entraînement régulier et progressif** aux épreuves du concours que vous voulez préparer, dans des conditions analogues à celles du concours : galops d'essai dans le temps imparti et simulation d'oral face à un jury.

En bref, la préparation présentielle SupConcours, c'est en premier lieu pour vous :

-  Des cours fiables, actualisés, originaux et centrés sur votre concours.
-  Des exercices pratiques qui vous font appliquer les méthodes adéquates.
-  Des professeurs de haut niveau (fonctionnaires, universitaires) qui vous encadrent en salle de cours.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

La préparation SupConcours propose à ses étudiants une documentation appropriée au concours et des entraînements aux différentes épreuves.

Lors de la phase de préparation à distance

Notre préparation comprend l'envoi :

- de fascicules de méthodes :
 - la méthode globale de préparation aux concours (organisation, développement personnel).
 - la méthode de la dissertation de culture générale.
 - la méthode de la note de synthèse.
 - la méthode de l'épreuve orale.
- de **vingt fascicules de culture générale** :
 - relatifs à des grands thèmes de culture générale : la nation, l'État, la violence, la culture, les médias, le travail, le progrès, l'écologie, la mondialisation, la place de la France, les politiques contre l'exclusion, la délinquance et la prison, la famille, la place des femmes dans la société, etc.
 - comportant une ou plusieurs fiches de lecture, des chronologies, des annales des sujets proposés.
 - indiquant une orientation bibliographique, pour approfondir éventuellement les thèmes.
- de **trois fascicules en droit relatifs** :
 - au droit constitutionnel.
 - au droit administratif.
 - au droit communautaire.
- d'un **fascicule en finances publiques**.
- de **dix devoirs de culture générale et de dix notes de synthèse**.

Lors de la phase présentielle

La préparation dure 38 heures et couvre les deux matières écrites. Elle comprend :

- 8 h de conférence, de correction et de méthode en culture générale.

- 10 h de méthodes et corrections en note de synthèse.
- 2 entraînements à la composition de culture générale (3 x 3 h).
- 4 entraînements à la note de synthèse (3 x 3 h).
- 2 simulations d'oral (2 x 1 h).

Des supports de cours supplémentaires sont remis à l'occasion de ces conférences et entraînements.

La préparation présentielle SupConcours, c'est ainsi pour vous :

- ✚ Près de 1 000 pages de cours (méthodes, culture générale, notes).
- ✚ 28 entraînements dont 8 en salle de classe représentant au total près de 80 heures d'exercices dans les conditions du concours.

DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- **1. Vous vous inscrivez au plus tard deux mois environ avant les épreuves du concours**

Vous pouvez à tout moment de l'année vous inscrire notre formation. Nous vous conseillons naturellement de vous inscrire le plus tôt possible dans l'année afin de disposer de suffisamment de temps pour assimiler les cours et les méthodes pendant la phase de préparation à distance. Ainsi, la phase présentielle sera vraiment mise à profit au maximum pour mettre en application les savoirs fondamentaux plus que pour les découvrir.

- **2. Vous recevez vos premiers devoirs et fascicules de cours**

Dès réception de votre inscription, nous vous envoyons dans un délai de huit jours les fascicules de méthode, les premiers fascicules de culture générale ainsi que les devoirs voulus. Puis nous ajustons l'envoi progressif des autres fascicules en fonction de la durée de votre préparation.

- **3. Vous recevez les corrections de vos devoirs effectués à distance**

Les devoirs sont corrigés le plus rapidement possible afin de vous permettre de mesurer votre degré de maîtrise de l'exercice en question et tirer le meilleur parti de la correction. Sous quinze jours maximum vous recevez ainsi une correction individuelle de vos copies en plus de la correction type.

- **4. Vous entrez dans la phase présentielle**

Deux mois environ avant le concours commence la préparation en salle de cours avec des entraînements intensifs chaque semaine, accompagnés de leurs corrections et de cours d'actualisation.

- **5. Vous travaillez à un rythme soutenu**

À titre indicatif, la préparation correspond à un volume minimum de 200 heures de travail.

La préparation présentielle SupConcours, c'est alors pour vous :

- ✚ La liberté dans l'apprentissage.
- ✚ Un travail encadré.
- ✚ Un rythme intensif à l'approche du concours.

TARIF DE L'INSCRIPTION

Nous sommes au service de l'étudiant. À l'investissement publicitaire, nous préférons orienter nos efforts dans le choix de professeurs et correcteurs passionnés par l'enseignement, ainsi que la recherche constante de l'amélioration de la qualité des supports de cours mis au point par nos intervenants. C'est pourquoi notre budget de fonctionnement n'est pas obéré par des dépenses d'apparat et nous pouvons ainsi vous garantir que vous ne serez pas importuné par des relances commerciales. Ce choix éloigné d'un but exclusivement lucratif explique que nous puissions par ailleurs proposer des prix abordables accessibles à tous, pour des prestations de qualité.

Vous avez le choix entre deux formules de paiement.

▪ Paiement par prélèvement bancaire

Afin de faciliter le traitement administratif des dossiers d'inscription, nous vous offrons une réduction de 20 euros si vous choisissez l'acquiescement des frais d'inscription par prélèvement bancaire. Ainsi, le tarif d'inscription à la préparation présentielle au concours externe de secrétaire administratif est de **675 euros par prélèvement bancaire**. Les prélèvements sont opérés en trois fois :

- 225 euros à l'inscription.
- 225 euros deux mois après la date de votre inscription.
- 225 euros au commencement des cours en salle de classe.

▪ Paiement par chèque

Si vous préférez acquiescer les droits d'inscription par chèque, le tarif d'inscription à la préparation présentielle au concours externe de secrétaire administratif est de **695 euros, payables en une seule fois**.

La préparation présentielle SupConcours, c'est enfin pour vous :

- ✚ Des prestations de qualité.
- ✚ Pour un prix abordable.

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

Pour vous inscrire, il vous suffit de remplir en double exemplaire le bulletin d'inscription « Préparation présentielle au concours externe de secrétaire administratif ». Si vous recevez la présente documentation par voie postale, sont joints deux bulletins à remplir. Si vous consultez la présente documentation sur notre site, vous pouvez aller directement dans la rubrique « Cours présentiel », choisir parmi les préparations « Secrétaire administratif », puis choisir la sous rubrique « bulletin d'inscription ». Si vous ne pouvez accéder à la rubrique, ou imprimer le bulletin, écrivez-nous à SupConcours, Préparation présentielle, BP 50901, 75829 Paris Cedex 17 ou téléphonez-nous au 01 41 15 56 12 et nous vous ferons parvenir des bulletins d'inscription.

Les bulletins d'inscription sont à envoyer à :

SupConcours - Préparation présentielle - BP 50901 - 75829 Paris Cedex 17